

Số 12/KH-CNTĐ-CL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 03 năm 2018

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC BÁO CÁO, HƯỚNG DẪN VỀ XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

- Căn cứ thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường.

Nay Phòng Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch tổ chức buổi báo cáo, hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng cho Cán bộ quản lý cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

Báo cáo và hướng dẫn cho Cán bộ quản lý về nguyên tắc, yêu cầu, quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo thông tư 28.

II. YÊU CẦU:

Người tham dự có khả năng giải thích, truyền đạt và thực hiện được việc xây dựng, triển khai, giám sát, đo lường, đánh giá các hoạt động bảo đảm chất lượng tại đơn vị.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC - THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức vào lúc 08h00 đến 11h00 sáng thứ năm ngày 29/03/2018 tại Phòng Hội thảo.
- **Thành phần:** Trưởng hoặc phó đơn vị.
- **Nội dung:**
 - o Báo cáo và hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo thông tư 28/2017/TT-BLĐT BXH.
 - o Thảo luận và đóng góp ý kiến về qui định, kế hoạch, nhân sự trong quá trình xây dựng, triển khai, giám sát, đo lường, đánh giá các hoạt động bảo đảm chất lượng tại nhà trường.

- **Tài liệu:** Bao gồm tài liệu photo và file mềm gửi Email đến Trưởng các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đảm bảo chất lượng:

- Tổ chức báo cáo các nội dung theo đúng yêu cầu.
- Cung cấp các tài liệu liên quan.

2. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chuẩn bị Phòng Hội thảo và âm thanh, ánh sáng, nước uống.
- Photo tài liệu theo yêu cầu.

3. Phòng Kế hoạch vật tư.

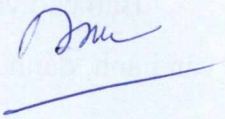
- Chuẩn bị máy tính và bộ máy chiếu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức buổi báo cáo hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng tại nhà trường cho cán bộ quản lý. Đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Đảm bảo chất lượng./.

TRƯỞNG PHÒNG ĐBCL

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu ĐBCL.



Nguyễn Văn Dân