|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINHTRƯỜNG CAO ĐẲNGCÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC Số: 28/KH-CNTĐ-CL  | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 09 năm 2018* |

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo nghề:

Công nghệ Thông tin; Công nghệ kỹ thuật cơ khí; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử, Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kế toán.

Trình độ: Cao đẳng - Năm 2018

1. Mục tiêu tự đánh giá:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên và sinh viên – học sinh của Trường về vai trò quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục: Công nghệ Thông tin; Công nghệ kỹ thuật cơ khí; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kế toán theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn do Nhà nước ban hành.

- Thu thập và xử lý các minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nghề: Công nghệ Thông tin; Công nghệ kỹ thuật cơ khí; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kế toán dựa trên cơ sở đối chiếu, so sánh với các yêu cầu của hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của trường Cao đẳng.

- Phát hiện những điểm mạnh, những điểm cần cải thiện trong thời gian tới và qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường trở thành cơ sở giáo dục chất lượng cao, khẳng định uy tín và thương hiệu của mình.

2. Yêu cầu tự đánh giá

- Thu thập và tổng hợp toàn bộ thông tin, minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Lập dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường.

3. Các bước tiến hành

- Hoạt động chuẩn bị của Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Chuẩn bị tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị trong trường.

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị trong trường.

- Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá lập báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường.

- Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường thẩm định, phê duyệt Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường.

- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

4. Nhiệm vụ chung

*4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo*

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;

- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng;

- Phối hợp, hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài thực hiện đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (nếu có).

*4.2. Đối với các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của khoa.

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của khoa.

- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá chất lượng chương trình đào tạo; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng của chương trình.

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, kèm theo bản chụp các minh chứng, báo cáo Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của khoa.

5. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện tự đánh giá 2 tháng (từ 17/09 đến 15/11/2018), lịch trình cụ thể như sau:

| Thời gian | Công việc | Đơn vị thực hiện |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Công tác chuẩn bị |
| Từ 05/09/2018Đến 07/09/2018 | - Xác định thông tin nhu cầu của các khoa (BM01).- Xây dựng qui trình, biểu mẫu.- Hướng dẫn thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT | Phòng ĐBCL |
| Từ 08/09/2018Đến 11/09/2018 | - Triển khai kế hoạch tổng thể cho các khoa có tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (BM02). | Phòng ĐBCL |
| Từ 12/09/2018Đến 15/09/2018 | - Đề xuất danh sách thành viên tham gia tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo gửi P.ĐBCL (BM03).- P. ĐBCL đề xuất danh sách Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo gửi P.TCNS (BM07).- Phối hợp phòng Tổ chức nhân sự ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (BM04). | Các khoaPhòng ĐBCLPhòng TCNS |
| 5.2. Các đơn vị có chương trình đào tạo được thực hiện tự đánh giá lập kế hoạch chi tiết |
| Từ 17/09/2018Đến 20/09/2018 | - Các khoa có chương trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo xây dựng kế hoạch chi tiết gửi về Phòng ĐBCL (BM05).- Phân công thực hiện (BM06). | Các khoa |
| Từ 21/09/2018Đến 26/09/2018 | - Các khoa triển khai kế hoạch chi tiết, họp thống nhất hướng dẫn thực hiện (BM08). | Các khoa |
| Từ 27/09/2018Đến 03/10/2018 | - Họp hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (BM09). | Hội đồngTĐG CL CTĐT |
| 5.3. Các đơn vị có chương trình đào tạo được thực hiện tự đánh giá chất lượng  |
| Từ 04/10/2018Đến 18/10/2018 | - Thu thập thông tin, minh chứng (BM10). | Các Khoa |
| Từ 19/10/2018Đến 27/10/2018 | - Viết báo cáo tự đánh giá *theo tài liệu hướng dẫn* của Phòng ĐBCL (BM11). | Các Khoa |
| 5.4. Các đơn vị có chương trình đào tạo được thực hiện tự đánh giá chất lượng hoàn thành dự thảo báo cáo |
| Từ 29/10/2018Đến 31/10/2018 | - Tổng hợp, dự thảo báo cáo gởi về phòng ĐBCL (BM12).- Rà soát, góp ý hiệu chỉnh các dự thảo báo cáo | Các KhoaPhòng ĐBCL |
| Từ 01/11/2018Đến 09/11/2018 | - Họp thống nhất thông qua báo cáo. - Hiệu chỉnh báo cáo (nếu có). | Hội đồngTĐG CL CTĐT |
| Từ 10/11/2018Đến 15/11/2018 | - Hoàn thành báo cáo chính thức. | Các Khoa |
| 5.5. Nhận xét báo cáo  |
| Từ 16/11/2018Đến 23/11/2018 | - Thực hiện nhận xét, đánh giá (nếu có). | Hội đồngTĐG CL CTĐT |
| 5.6. Công bố báo cáo chính thức |
| Từ 24/11/2018Đến 28/11/2018 | - Các khoa có chương trình tự đánh giá chất lượng CTĐT gởi báo cáo chính thức về phòng ĐBCL. | Các Khoa |
| Từ 29/11/2018Đến 30/11/2018 | - Gởi báo cáo chính thức cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.- Gởi báo cáo chính thức cho Tổng cục giáo dục nghề nghiệp. | Phòng ĐBCL |
| 5.7. Thực hiện kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng |
| Từ 01/12/2018  Đến 07/12/2018 | - Căn cứ vào kế hoạch của từng tiêu chí, tiêu chuẩn các Khoa lập Kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng (BM13).- Các Khoa nộp Kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng về Phòng ĐBCL. | Các Khoa, Phòng ĐBCL |
| Từ 08/12/2018 Đến 30/05/2019 | - Các Khoa triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát, thu thập đầy đủ các minh chứng có liên quan. | Các Khoa |
| Từ 08/12/2018Đến 30/05/2019 | - Phòng ĐBCL kiểm tra, giám sát, theo dõi tiến độ thực hiện của các Khoa. | Phòng ĐBCL |
| Từ 01/06/2019Đến 08/06/2019 | - Các Khoa báo cáo tổng kết quá trình thực hiện (BM14)và đính kèm minh chứng gửi về Phòng ĐBCL. | Các Khoa |

*\* Yêu cầu chung:* Báo cáo kết quả tự kiểm định bắt buộc phải soạn thảo bằng font chữ Times New Roman; Unicode; cỡ chữ 13; lề trên, lề dưới : 20 mm; lề trái : 30 mm; lề phải: 15 mm.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trích từ nguồn thu hợp pháp của Nhà trường *(File đính kèm).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*- Tổng cục GDNN (để báo cáo); - Các Khoa (thực hiện),- Lưu: VT. | CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG*(đã ký)* |

 Công tác thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo là nhiệm vụ quan trọng của Nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng Khoa. Yêu cầu tất cả các Khoa có nghề trọng điểm phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch và chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

 Nguyễn Thị Lý

 (HIỆU TRƯỞNG)