



BIÊN BẢN HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO

Hôm nay, vào lúc 15.giờ 30 phút, ngày 09 tháng 08 năm 2018

Tại: Phòng Hội thảo.....

Thành phần tham dự:

Chủ tọa: Hiệu trưởng Cô Nguyễn Thị Lý.....

Thư ký: Ngô Quốc Việt

Thầy Nguyễn Xuân Toán (Phó Hiệu trưởng)

Thầy Nguyễn Văn Dân (Trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng)

Cô Lê Thị Hạnh Xuân (Phó Trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng).....

Cùng Trưởng các đơn vị trong nhà Trường.....

Các nội dung chính được đề cập:

Stt	Các vấn đề được xem xét	Yêu cầu thực hiện biện pháp khắc phục, cải tiến	Theo dõi thực hiện
1	Mục tiêu chất lượng trường (6.2)	Điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	P. ĐBCL P. TCNS
2	Đề nghị Khoa giải quyết triệt để việc Giảng viên không thực hiện đúng việc kiểm diện HSSV và nghiêm túc trong việc cấm thi khi HSSV nghỉ quá 20% số tiết của môn học bằng cách đưa vào xét thi đua khen thưởng. (8.5.1)	Khoa kiểm tra giám sát hoạt động giảng dạy của Giáo viên thông qua phần mềm UIS. Các trường hợp vi phạm đều đưa vào xét thi đua hàng tháng.	TT. TTTV P. QLĐT KHOA P. TCNS P. ĐBCL
3	P.QLĐT xem lại qui chế đào tạo ở Khoản 4 điều 20: Hiệu trưởng ủy quyền cho các Trưởng Khoa ký duyệt các trường hợp HSSV xin phép về việc cấm thi (nghỉ quá nhiều) và Khoa tổng hợp báo cáo lại cho Hiệu trưởng. (8.5.1)	Đồng ý cho Trưởng Khoa được ủy quyền ký duyệt các trường hợp HSSV xin phép về việc cấm thi (nghỉ quá nhiều) và Khoa tổng hợp báo cáo lại cho Hiệu trưởng. Đồng thời bổ sung các minh chứng rõ ràng tránh thừa kiện về sau.	KHOA P. QLĐT P. ĐBCL
4	Phòng QLĐT xem xét và kết hợp với Công ty phần mềm PSC rà soát lại Bảng in điểm danh của Giảng viên với HSSV. (8.4)	Điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	TT. TTTV P. QLĐT KHOA P. ĐBCL

5	Đề nghị các đơn vị xây dựng Danh mục các qui trình mà đơn vị đang áp dụng (qui trình của đơn vị mình hay các đơn vị liên quan) để tiện việc hoạt động và kiểm soát. (8.2)	Điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	Tất cả các đơn vị
6	Đề nghị các đơn vị tiến hành xây dựng bổ sung các qui trình nhằm đáp ứng các đầu công việc tại đơn vị theo đúng chức năng và nhiệm vụ. (8.2)	Điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	Tất cả các đơn vị
7	Đề nghị các đơn vị khi xây dựng qui trình cần có thời điểm làm và thời gian hoàn thành 1 bước công việc nào đó trong qui trình. (8.2)	Điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	Tất cả các đơn vị
8	P. ĐBCL phối hợp với P. QLĐT tổ chức cho các khoa trong việc thống nhất các qui trình dùng chung các khoa. (8.2)	Kết hợp để hoàn tất các qui trình dùng chung các khoa tránh trùng lặp hay thiếu.	KHOA P. QLĐT P. ĐBCL
9	Phòng Đảm bảo chất lượng có kế hoạch kiểm tra các khoa: Tiếng Hàn và Tiếng Anh vào cuối HKI năm học 2018-2019. (9.2)	Kiểm tra các khắc phục và phòng ngừa trong đợt đánh giá 2018.	K. T. HÀN K. T. ANH P. ĐBCL
10	Đề nghị Khoa Tiếng Hàn phối hợp P.QLĐT để có qui định về việc phân công cụ thể GV trong lịch giảng dạy HP (nhiều GV cùng tham gia giảng dạy chung 1 HP). (8.2)	Điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	P. QLĐT K. T. HÀN
11	Yêu cầu đáp ứng tiêu chuẩn 4.14 theo thông tư 15: Lấy ý kiến của cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng người tốt nghiệp về mức độ phù hợp của giáo trình. Đề nghị ban giám hiệu xem xét, phân công thực hiện. (8.5.5)	Khó khả thi hiện tại chỉ mời khi biên soạn giáo trình và xem như đã đáp ứng nội dung này.	KHOA P. QLĐT P. KHCN
12	Đề nghị Phòng KHVT chủ trì thống nhất các qui trình liên quan đến: Quy trình sửa chữa, bảo trì thiết bị; Quy trình quản lý xưởng với các Khoa để ban hành và áp dụng.	Thực hiện sớm để đưa vào áp dụng trong hệ thống để đáp ứng TT 15.	KHOA P. KHVT P. ĐBCL
13	Công tác tổ chức lấy ý kiến đánh giá của CBGVNV về các chính sách liên quan đến dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại, bổ nhiệm CBGVNV chưa hoàn thành do đang điều chỉnh biểu mẫu và hoàn thiện hệ thống phần mềm (Cty PSC chưa hoàn thành). Đề nghị trung tâm TTTV làm việc với PSC và hoàn tất phần mềm để đưa vào sử dụng vào tháng 09/2018 (dự kiến vào tháng 09 hàng năm). (8.4 và 8.5)	P. TTPC tiếng hành khảo sát thông qua phát phiếu (Google Docs Forms). TT. TTV làm việc với PSC để hoàn thiện hệ thống phần mềm đáp ứng nhu cầu khảo sát của P. TTPC	TT. TTTV P. TTPC KHOA P. ĐBCL
14	Đề nghị Phòng TCNS tổ chức đào tạo Quản lý GDNN cho CBQL với thời gian sớm	P. TCNS liên hệ với Sở LĐ & TBXH để triển	P. TCNS P. ĐBCL

	nhất.(7.2)	khai	
15	Đề nghị Phòng TCNS phối hợp với TTĐT NNL & HTDN Tổ chức đánh giá cấp chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia cho giảng viên ngay trong tháng 08/2018. (7.2)	Tổ chức trong tháng 8/2018 xem như đã hoàn thành trong năm học 2017-2018.	P. TCNS TTĐT NNL & HTDN P. ĐBCL
16	Phòng ĐBCL phải hoàn tất việc Triển khai xây dựng, vận hành Hệ thống Bảo đảm chất lượng của nhà trường vào tháng 09/2018. (4.4)	Các đơn vị phải hoàn tất theo đúng KH của phòng ĐBCL và hoàn tất trong tháng 9/2018	Tất cả các đơn vị
17	Khoa Tài chính kế toán tiến hành biên soạn 2 qui trình: Qui trình kiểm soát thực hiện hoạt động giảng dạy của Giảng viên; Qui trình phân công chuyên môn cho GV. (8.1)	Tạm thời xây dựng qui trình áp dụng tại khoa sau đó sẽ nâng cấp dùng chung vào tháng 09/2018	K. TCKT P. ĐBCL
14	Phòng Đảm bảo chất lượng tiến hành xây dựng qui trình Kiểm soát MTCL của trường và của đơn vị (8.1).	Tổ chức tiến hành ngay trong năm học 2018-2019	P. ĐBCL Các đơn vị


Các nội dung trao đổi khác: Cần tổ chức buổi họp với Hiệu phó chuyên môn nhằm thống nhất các nội dung trên

Thời gian kết thúc: Lúc 17h30 ngày 09/08/2015

Đại diện lãnh đạo

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Lý

Người ghi biên bản


 Ngô Quốc Đạt

