

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG:****TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ Thủ Đức**
NĂM HỌC 2019-2020

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ Thủ Đức
BẢN GỐC

Ngày 25/09/2019

- Lưu ý: Số liệu chỉ tiêu đăng ký trong bảng là chỉ số tối thiểu cần đạt.

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	CHỈ TIÊU ĐĂNG KÝ	Ghi chú
1	Điều chỉnh mục tiêu, sứ mạng và kế hoạch chiến lược của nhà trường phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thể hiện được vai trò của trường trong việc đáp ứng nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương, ngành và được công bố công khai.	P. HCTH	Văn bản thể hiện mục tiêu, sứ mạng và kế hoạch chiến lược của nhà trường được Hiệu trưởng phê duyệt.	
2	Xây dựng các qui định, quy trình rà soát, điều chỉnh về tổ chức và quản lý của nhà trường.	P.TTPC	- Ban hành qui trình kiểm tra, rà soát văn bản. - Các văn bản qui định về tổ chức và quản lý của trường đều được rà soát, điều chỉnh hàng năm.	
3	Xây dựng quy định và quy trình thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của trường theo quy định nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo; đảm bảo hằng năm rà soát, cải tiến phương pháp, công cụ kiểm tra, giám sát.	P.TTPC	Ban hành qui định về công tác kiểm tra các hoạt động của trường	

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	CHỈ TIÊU ĐĂNG KÝ	
4	Xây dựng quy định và quy trình thực hiện công tác quản lý “Xây dựng, lựa chọn chương trình đào tạo”.	P. QLĐT	Ban hành Qui trình “Xây dựng, lựa chọn chương trình đào tạo”	
5	Xây dựng quy định và quy trình thực hiện công tác kiểm tra về quản lý, sử dụng bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đào tạo.	P. KHVT	Ban hành Qui trình “quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đào tạo”	
6	Xây dựng quy định và quy trình thực hiện công tác về quản lý, sử dụng xưởng.	P. KHVT	Ban hành Qui trình “Quản lý xưởng”	
7	Tổ chức biên soạn, thẩm định giáo trình đào tạo của các nghề trình độ cao đẳng.	P. KHCN	40% giáo trình đào tạo	
8	Đảm bảo trong thư viện, mỗi loại giáo trình tối thiểu 05 bản in.	TT. TT TV	60% giáo trình đào tạo	
9	Quản lý, kiểm soát quá trình giảng viên điểm danh và cấm thi theo qui định.	P. QLĐT	Tối thiểu 95 % Giảng viên điểm danh và cấm thi theo qui định	
10	Xây dựng quy định, qui trình và triển khai thực hiện về lưu trữ, sử dụng các minh chứng.	P.ĐBCL	Ban hành văn bản quy định, quy trình về lưu trữ, sử dụng các minh chứng	

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	CHỈ TIÊU ĐĂNG KÝ
			minh chứng
11	Xây dựng quy định, qui trình và triển khai công tác báo cáo về quá trình thực hiện mục tiêu chất lượng của các đơn vị	P.ĐBCL	Ban hành văn bản quy định, quy trình công tác báo cáo về quá trình thực hiện MTCL của các đơn vị

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Văn Dần	Phạm Ngọc Tường	Nguyễn Thị Lý
Chức danh	Trưởng đơn vị	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
Ngày ký	25/09/2019	25/09/2019	25/09/2019